

Guatemala, 29 de noviembre del 2019
Informe No. 005-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato por servicios técnicos No. 5090-2019** Aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 598 -2019**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B", No.0000011

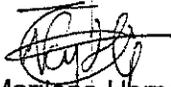
ACTIVIDADES REALIZADAS

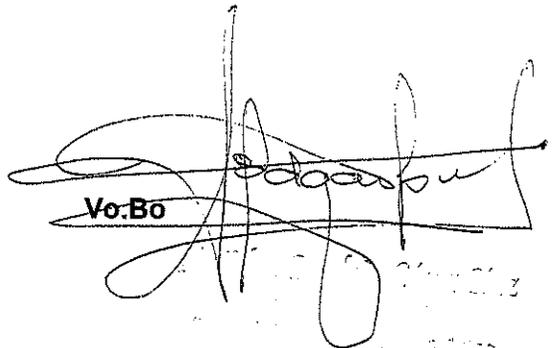
- a.) Apoyar a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b.) Brindar apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c.) Apoyar al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- d.) Brindar apoyo en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e.) Otras actividades a fines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la cotización de material de ferretería para la reparación de la rampa del montacargas ubicado en el, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. ✓
- b.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la realización de la programación en del mes de noviembre de las diferentes secciones del departamento de mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. ✓
- c.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en las requisiciones de salida de producto del Almacén en el mes de noviembre de las diferentes secciones del departamento de mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. ✓
- d.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la realización de formularios de requisición para la compra de una cámara termografica para la sección de eléctricos, para el desempeño de sus actividades en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. ✓
- e.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa junto con el departamento de mantenimiento, en la elaboración de oficios, recibir notas, contestar llamadas del mes de noviembre, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. ✓

Atentamente,


Vivian Mariñeta Hernández Tobar


Vo.Bo
